

契約ロッカー ご利用案内

1、お申込方法

所定の申込用紙にお名前・ご住所等を記入の上、2ヵ月分の利用料を添えてお申込み下さい。
お申込み時にお引落し口座を登録していただきます。

2、ご利用期間及び更新

1ヵ月ごとの自動更新となります。

3、ご利用料金

サイズ	S	M	L
	H40×W26×D36	H53×W26×D36	H83×W29×D50
料金	1,100円	1,650円	2,200円

4、お支払い方法

契約時2ヵ月分の料金を現金でお支払いいただきます。以降は口座からお引落し致します。

5、鍵紛失の場合

鍵を紛失した場合は、実費3,150円頂きます。

6、解約の手続き

解約をご希望の場合は、毎月5日迄に受付に解約届けをご提出ください。

5日迄に提出頂いた場合は提出月で解約となります。(例:1/5迄に提出→1月いっぱいまで解約)

解約月末迄にロッカー内の荷物を撤去し、申込時と同じ状態にし、鍵をフロントにご返却ください

鍵の紛失、ロッカーの汚損、破損等があった場合は修理費を頂だい致します。

7、利用上のご注意

- ① 当ロッカーは、お申込者ご本人以外の利用はお断り致します。
- ② 鍵を紛失した場合は、必ず当スケート場までご連絡下さい。
鍵の複製・交換が生じた場合、その費用をご負担願います。
また、当スケート場の許可なく合鍵を作成しないで下さい。
- ③ お申込書面記載のご住所・連絡先等の変更が生じた場合、必ず当スケート場までご連絡下さい。
- ④ 当ロッカーには、スケートに必要な物品の収納はお断り致します。
また当スケート場に、ご利用ロッカーに納める事の出来ない物品の持込はしないようお願い致します。
- ⑤ 更衣はロッカー室奥の更衣所をご利用下さい。ロッカー前での更衣はご遠慮願います。
- ⑥ 荷物は必ずロッカー内に収納し、ロッカー以外の場所に荷物を置いたままにしないで下さい。
もし、ロッカー外に放置された荷物がある場合、回収し破棄致しますので予めご了承下さい。
- ⑦ ロッカー室内での飲食・喫煙は厳禁です。暖房室等の所定の場所をお願い致します。
- ⑧ 盗難・紛失についてはいかなる理由でも責任は一切負えませんので、管理には十分ご注意下さい。
- ⑨ 故意または過失にてロッカー及び場内の備品等を汚損・破損した場合はその修理、交換に要する費用をご負担頂ます。※シールを貼るなども禁止です。
- ⑩ 解約後にロッカー内にお荷物があった場合、収容品を当方にて処分致しますので、予めご了承下さい。
- ⑪ 万一、違反が認められた場合は、お申込者ご本人または第三者の立会いのもと、明け渡し願います。
- ⑫ 上記事項が守られない場合、年間ロッカーの利用をお断りすることがあります。